

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY FABIOLA, RODAS CIFUENTES

Nit Emisor: 61360716

CINDY FABIOLA RODAS CIFUENTES

3 CALLE LOTE 91 COLONIA SAN FRANCISCO, zona 0, La Gomera, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

02508BC6-4A55-48BD-9F16-5780317FD014

Serie: 02508BC6 Número de DTE: 1247103165

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:02:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:02:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-799 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-13-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que procede, serie 02508BC6 número de DTE 1247103165 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cindy Fabiola Rodas Cifuentes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-799 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Escuintla, 31 de agosto de 2024.

(f)


Cindy Fabiola Rodas Cifuentes
DPI: 1925 78367 0507

(f)

Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514183687	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:09 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:02:24	
Emisor:	61360716	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CINDY FABIOLA RODAS CIFUENTES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	02508BC6-4A55-48BD-9F16-5780317FD014	
Serie:	02508BC6	
Número del DTE:	1247103165	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:02:2506:0002508BC64A5548BD9F165780317FD014	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:09:40	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:09:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	61360716
NOMBRE	CINDY FABIOLA, RODAS CIFUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-799 ✓
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Fabiola Rodas Cifuentes
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos ✓		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé la planificación, gestión y dar seguimiento para realizar la capacitación de bicho blanco en las plantas en nueva concepción.	100%	Finalizado
	Apoyé en atender y recibir a los extensionistas que participaron en la capacitación Huertos Agrícolas en Sipacate.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la capacitación con el personal de Extensión Rural sobre Huertos Agrícolas.	100%	Finalizado
	Apoyé en presentar al jefe de sede sobre la capacitación del mes de agosto.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género.	Apoyé ✓ en las actividades donde se implementaban ejemplos claros de cómo Iniciar una siembra	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la capacitación sobre Tipos de Riegos.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en implementar la metodología de Riego por Goteo.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé ✓ la capacitación con las agencias municipales brindando asistencia técnica sobre Organizar la huerta y empezar a cultivar.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ a las agencias municipales puedan llevar la información y replicarlas en sus municipios.	100%	Finalizado
4) . Brindar apoyo profesional para verificar el logro de metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé ✓ a la agencia municipal de La Gomera con capacitación sobre elaboración de abono orgánico.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en lograr obtener un grupo numeroso de señoras que pudieran absorber el conocimiento del tema de tipos de abonos que existen y lograr en los próximos meses capitalizar experiencias.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de sede departamental.	Apoyé ✓ en las reuniones de COAPED.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ a los extensionistas de Juventud Rural con la realización de actividades y capacitaciones.	100%	Finalizado

	Apoyé ✓ en reuniones realizadas en Sede Departamental	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la elaboración de informes de Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ al área de Servidores Cívicos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Cindy Fabiola Rodas Cifuentes

DPI: 1925 78367 0507

Celular: 5636 5638

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. **7,716** **NOMBRE: Licda. Cindy Fabiola Rodas Cifuentes**

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el **19/09/2016**, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **diciembre, 2024** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **marzo, 2025**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los **trece día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt


Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que, la **Licenciada Cindy Fabiola Rodas Cifuentes**, colegiado activo No. **7,716**, no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala aún no cuenta con Timbre Profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que, a la **Licenciada Rodas Cifuentes**, convengan, se extiende la presente dejando constar lo acontecido el veintiséis de febrero del año dos mil veinticuatro. -----


Lic. Jorge Alberto Cruz Ramírez
Gerente Administrativo
Colegio de Psicólogos de Guatemala



c.c.Archivo

Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+(502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+(502) 7764-7109
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa.
+(502) 7941-0567
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.
+(502) 7767-3314
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-799
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Fabiola Rodas Cifuentes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé la planificación, gestión y dar seguimiento para realizar la capacitación de Mejorando la Nutrición a través de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones y talleres a las AMER del departamento de Escuintla sobre la disponibilidad, accesibilidad, aceptabilidad, consumo, y la utilización biológica de los alimentos ayudando a mejorar los planes de intervención.	100%	Finalizado
	Apoyé en atender y recibir a los extensionistas que participaron en la capacitación sobre Nutrición a través de huertos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la capacitación con el personal de Hogar Rural y SESAN realizando tortas de bleo y quilete.	100%	Finalizado

	Apoyé la planificación, gestión y dar seguimiento para realizar la capacitación de huertos rurales y plantas medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la capacitación con el personal de MAGA ESCUINTLA y DIPESCA realizando longanizas de pescado y tilapia.	100%	Finalizado
	Apoyé en las intervenciones para actividades al mejoramiento del hogar a través de la alimentación segura cultivando sus propias verduras.	100%	Finalizado
	Apoyé la planificación, gestión y dar seguimiento para realizar la capacitación de abonos orgánicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en presentar al jefe de sede sobre la capacitación del mes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género.	Apoyé en la capacitación sobre promover la alimentación saludable a las agencias municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a las AMER para poder promover una buena alimentación a través de los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades donde se implementaban ejemplos claros de Alimentación saludable consumiendo fibra, potasio y variedad de colores en los alimentos.	100%	Finalizado

	Apoyé a las Agencias Municipales a dar capacitación para el buen uso y manejo de las semillas que fueron entregadas con anterioridad en Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a las Agencias Municipales a dar capacitación para promover el Plato de Alimentación Saludable.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé la capacitación con las agencias municipales brindando asistencia técnica sobre la importancia de una alimentación saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones y capacitaciones mensuales, con Extensionistas Educadoras para el Hogar Rural y apoyos, y lograr el fortalecimiento de estrategias de asistencia técnica, que puedan ser implementadas para las Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a las AMER para que puedan aprender a realizar transformación de alimentos con la producción que exista al alcance de las personas de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé la capacitación con las agencias municipales brindando asistencia técnica para crear huertos nutritivos y saludables.	100%	Finalizado

	Apoyé a las agencias municipales para que puedan llevar la información y replicarlas en sus municipios.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé a la agencia municipal de Escuintla con la capacitación sobre aumento de consumo de frutas, verduras y hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé en lograr obtener un grupo numeroso de señoras que pudieran absorber el conocimiento del tema de aumento de consumo de frutas, verduras y hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé en lograr consolidar informes de las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar las actividades relevantes realizadas de las AMER cada mes para ir verificando los avances que se tienen con cada uno de los grupos trabajados en el departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de sede departamental.	Apoyé en enviar el consolidado de actividades relevantes a la Unidades correspondientes y a la Jefatura.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de COAPED.	100%	Finalizado
	Apoyé a los extensionistas de Juventud Rural con la realización de actividades y capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones y capacitaciones realizadas para Hogar Rural	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones y capacitaciones realizadas por DIPESCA.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones y capacitaciones realizadas	100%	Finalizado

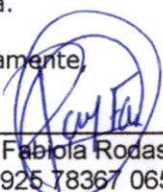
	por la Dirección de Desarrollo Pecuario.		
	Apoyé en la elaboración de informes de Servidores Cívicos	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones realizadas por MINEDUC con los temas de menú escolar.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyeron el mejoramiento de la seguridad alimentaria logrando una mejor alimentación en más de 25 familias por municipios. Se logró brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, donde se logró capacitar a más de 18 familias por municipio con temas de transformación de alimentos y uso correcto del agua. Se logró orientar con estrategias de capacitación y asistencia técnica para ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación donde se logró el mejor uso de los alimentos, limpieza y mejoramiento de las viviendas. Se logró apoyo profesional para verificar el cumplimiento de metas y actividades planificadas, para promover la alimentación, realizando capacitaciones en los 14 municipios. Se logró concientizar y disminuir el consumo de bebida embotellada y se obtuvo el buen uso de las frutas de sus propias cosechas para realizar frescos naturales. Se logró cumplir con la asistencia de capacitaciones que ayudaron al mejoramiento de los equipos de trabajo en los diferentes municipios de Escuintla, así mismo mejoramiento a las capacitaciones solicitadas para brindar apoyo a las diferentes áreas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Cindy Fabiola Rodas Cifuentes
DPI: 1925 78367 06507
Celular: 5636 5638


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f) 
Lic. José Antonio Rodríguez Guadalupe
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

